УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Еткульского муниципального района

от 24.09.2019 г. № 671

Порядок  
принятия решений о разработке муниципальных программ  
Еткульского муниципального района, их формировании и реализации

*(с изменениями и дополнениями от: 02.03.2021 г., 16.03.2021 г., 30.12.2022г.)*

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Еткульского муниципального района, их формировании и реализации (далее именуется - Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Еткульского муниципального района, их формировании и реализации, а также контроля за их реализацией.

***абзац 1 пункта 2 в редакции постановления администрации Еткульского муниципального района от 30.12.2022 г. № 1203***

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

стратегия социально-экономического развития Еткульского муниципального района - документ стратегического планирования Еткульского муниципального района, определяющий приоритеты, цели и задачи муниципального управления на уровне Еткульского муниципального района на долгосрочный период (далее именуется - Стратегия);

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Еткульского муниципального района (далее именуется - муниципальная программа);

подпрограмма муниципальной программы - часть муниципальной программы, содержащая комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающая решение задач муниципальной программы (далее именуется - подпрограмма);

проект - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (далее именуется - проект);

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, обеспечивающих решение задачи муниципальной программы (подпрограммы, проекта);

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Еткульского муниципального района, на развитие которой направлена реализация муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы - структурные единицы муниципальной программы: подпрограмма, проект, мероприятие;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цель (цели муниципальной программы (подпрограммы), задачи муниципальной программы (подпрограммы), целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), объем финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы);

цель (цели) муниципальной программы - конечный результат реализации муниципальной программы, который соответствует приоритетам и целям муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, установленным Стратегией;

задачи муниципальной программы - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) - количественно и (или) качественно выраженные характеристики достижения цели (целей) и (или) решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

целевые показатели (индикаторы) конечного результата - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Челябинской области, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (далее именуются - показатели конечного результата);

целевые показатели (индикаторы) непосредственного результата - показатели, характеризующие объем и (или) качество реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), направленных на достижение цели (целей) и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), а также достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее именуются - показатели непосредственного результата);

показатели проекта - основные и дополнительные показатели проекта, определяемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития Челябинской области, осуществляющим функции регионального проектного офиса (далее именуются - методические рекомендации регионального проектного офиса);

ответственный исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в соответствующей сфере и который определен в качестве ответственного исполнителя в соответствии с перечнем муниципальной программ (далее именуется - ответственный исполнитель);

***абзац 16 пункта 2 в редакции постановления администрации Еткульского муниципального района от 16.03.2021 г. №208***

соисполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления, учреждение (организация), учредителем которого является орган местного самоуправления, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, территориальное подразделение федерального органа исполнительной власти, подведомственная организация органа исполнительной власти Челябинской области, осуществляющие разработку и реализацию муниципальной программы совместно с ответственным исполнителем в рамках своей компетенции (далее именуется - соисполнитель);

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией мероприятий муниципальной программы, достижением цели (целей) и решением задач муниципальной программы, ориентированный на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного;

план реализации муниципальной программы - документ, разрабатываемый в целях обеспечения мониторинга реализации муниципальной программы, который содержит мероприятия с указанием сроков их выполнения, объемов ресурсного обеспечения, ожидаемых результатов и контрольных событий с указанием их сроков и исполнителей (далее именуется - план реализации).

3. Структурные элементы муниципальной программы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на структурные элементы осуществляется органом исполнительной власти района исходя из масштабности и сложности задач муниципальной программы.

Не допускается включение подпрограмм, проектов, являющихся структурными элементами одной муниципальной программы, в другие муниципальной программы.

4. Цель (цели) и задачи муниципальной программы (подпрограммы, проекта, включенного в муниципальную программу как подпрограмма) не могут дублировать цель (цели) и задачи других муниципальных программ (подпрограммы, проекта, включенного в муниципальную программу как подпрограмма).

5. Срок реализации муниципальной программы устанавливается с учетом сроков и этапов реализации Стратегии и не может быть менее одного года.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

6. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей Стратегии, исходя из положений федеральных законов и законов Челябинской области, правовых актов Еткульского муниципального района, документов стратегического планирования Российской Федерации, указов и поручений Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, актов Еткульского муниципального района.

7. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

текстовую часть, включающую следующие разделы:

1) приоритеты и цели муниципальной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

2) основная цель (основные цели) и задачи муниципальной программы;

3) перечень мероприятий муниципальной программы;

4) организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной программы;

5) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и их обоснование;

6) финансово-экономическое обоснование муниципальной программы.

8. Структурные элементы муниципальной программы оформляются следующим образом:

1) подпрограмма содержит паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) проект, включаемый в муниципальной программу как подпрограмма, содержит паспорт проекта, оформленный согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Включение проекта в качестве подпрограммы осуществляется исходя из масштабности проекта и при условии, что проект полностью решает конкретную задачу муниципальной программы. Наименование данной подпрограммы должно соответствовать наименованию проекта.

При включении проекта в муниципальной программу (подпрограмму) в качестве мероприятия наименование данного мероприятия должно соответствовать наименованию проекта.

9. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются требования, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку.

10. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Еткульского муниципального района (далее именуются - местные бюджеты) на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальной программы. Условия предоставления и методика расчета субсидий местным бюджетам устанавливаются муниципальной программой и подлежат включению в раздел IV муниципальной программы.

11. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

12. Приложения к муниципальной программе оформляются в случае:

1) участия в реализации муниципальной программы муниципальных образований района. В приложении указывается информация о прогнозных расходах муниципальных образований района, подтвержденных органами местного самоуправления муниципальных образований района, целевых показателях (индикаторах) в разрезе муниципальных образований района, а также перечень реализуемых ими мероприятий (приложение 5 к настоящему Порядку);

2) участия в реализации муниципальной программы организаций (независимо от их организационно-правовой формы собственности) и (или) внебюджетных фондов. В приложении указывается информация, включающая подтвержденные данные о прогнозных расходах организаций и (или) внебюджетных фондов на реализацию мероприятий муниципальной программы (приложение 6 к настоящему Порядку);

3) использования налоговых, кредитных, тарифных и иных инструментов государственного регулирования. В приложении указывается обоснование необходимости применения указанных инструментов государственного регулирования для достижения цели (целей) и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

13. В муниципальную программу включаются расходы местного бюджета, в том числе расходы на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, расходы на обеспечение выполнения функций казенными учреждениями, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам.

Расходы на финансовое обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации района рекомендуется включать в подпрограмму, направленную на обеспечение реализации муниципальной программы.

14. К проекту муниципальной программы прилагается пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование предполагаемых расходов на реализацию муниципальной программы.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

15. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Еткульского муниципального района.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей.

17. Проект перечня муниципальных программ формируется экономическим отделом администрации Еткульского муниципального района по предложениям органов исполнительной власти Еткульского муниципального района.

18. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

19. Проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

20. Проект муниципальной программы с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием предполагаемых расходов на реализацию муниципальной программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы на согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Еткульского муниципального района.

Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с экономическим отделом администрации Еткульского муниципального района, финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

После согласования проект муниципальной программы с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием предполагаемых расходов на реализацию муниципальной программы направляется в контрольно-ревизионную комиссию Еткульского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

Проект муниципальной программы, направленный на доработку по результатам финансовой экономической экспертизы контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района, подлежит доработке и направлению на повторную экспертизу.

При отсутствии замечаний по итогам экспертизы контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Еткульского муниципального района об утверждении муниципальной программы и вместе с заключением финансовой экономической экспертизы направляет в управление организационно-правовой работы администрации Еткульского муниципального района.

В случае если проектом муниципальной программы предусматривается реализация мероприятий по разработке, внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий, проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом информационных технологий администрации Еткульского муниципального района.

21. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Еткульского муниципального района.

22. Утвержденная муниципальная программа размещается ответственным исполнителем на его официальном сайте в сети Интернет.

23. Внесение изменений в муниципальную программу за истекший период ее реализации не допускается, за исключением дополнения целевых показателей (индикаторов) фактическими значениями за отчетный год.

***абзац 2 пункта 23 в редакции постановления администрации Еткульского муниципального района от 02.03.2021 г. №169***

Внесение изменений в муниципальную программу, связанных с увеличением, уменьшением или перераспределением расходов в текущем финансовом году, осуществляется в течение трех месяцев со дня внесения изменений в решение о бюджете Еткульского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

IV. Финансовое обеспечение реализации  
муниципальных программ

24. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Еткульского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее именуются - бюджетные ассигнования).

Средства иных источников финансирования (при их наличии) подлежат отражению в муниципальных программах.

25. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

26. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым администрацией Еткульского муниципального района.

27. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Управление и контроль за реализацией  
муниципальной программы

28. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее именуется - план реализации) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

29. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, разрабатывает и утверждает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, содержащий перечень наиболее важных контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

30. Внесение изменений в план реализации в целях его приведения в соответствие с действующей редакцией муниципальной программы допускается один раз в квартал.

31. Мониторинг реализации муниципальной осуществляется ответственным исполнителем по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

32. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится один раз в полугодие по состоянию на 1 июля, 31 декабря текущего финансового года нарастающим итогом с начала года.

Объектами мониторинга реализации муниципальной программы являются наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, ход реализации мероприятий плана реализации и причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования мероприятий, а также информация о ходе выполнения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

33. Финансовое управление администрации Еткульского муниципального района в срок до 16 июля направляет в экономический отдел администрации Еткульского муниципального района сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку (сведения за отчетный год направляются до 20 февраля года, следующего за отчетным).

34. Соисполнители в пределах своей компетенции в срок до 10 июля (за полугодие) и до 15 февраля года, следующего за отчетным (за год), направляют ответственному исполнителю информацию по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

35. Ответственный исполнитель в срок до 16 июля (за полугодие) и до 20 февраля года, следующего за отчетным (за год), с учетом информации, направленной соисполнителями, направляет информацию по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку в экономический отдел администрации Еткульского муниципального района. К информации прилагается краткая пояснительная записка, включающая:

1) информацию о расходах бюджетных средств на реализацию муниципальной программы за отчетный период;

2) информацию о выполнении контрольных событий (предусмотрено в отчетном периоде, из них: выполнено в срок (с указанием фактических расходов на мероприятие), не выполнено в срок (с указанием фактических расходов на мероприятие), выполнено досрочно (с указанием фактических расходов на мероприятие);

3) причины невыполнения контрольных событий в срок, информацию о влиянии на выполнение мероприятия и реализацию муниципальной программы в целом.

Ответственный исполнитель обеспечивает достоверность данных, представляемых для мониторинга.

36. По результатам мониторинга экономический отдел администрации Еткульского муниципального района в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным (за год) направляет:

1) в финансовое управление администрации Еткульского муниципального района сводный отчет о достижении целевых показателей (индикаторов), выполнении мероприятий и контрольных событий мероприятий в разрезе муниципальных программ на основании данных, представленных ответственными исполнителями;

2) ответственным исполнителям муниципальных программ, по которым выявлены невыполненные мероприятия и контрольные события, рекомендации о необходимости принятия мер к их выполнению;

3) главе Еткульского муниципального района сводную информацию о выполнении контрольных событий мероприятий муниципальных программ за отчетный период.

37. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в порядке, установленном постановлением администрации Еткульского муниципального района 25.12.2013 № 889а «О порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных программ».

VI. Полномочия органов исполнительной власти  
Еткульского муниципального района при разработке

и реализации муниципальных программ

38. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет внесение изменений в нее в установленном законодательством порядке, несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов), а также за эффективное использование бюджетных средств;

4) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для формирования муниципальной программы, подготовки плана реализации (внесения изменений в план реализации), ежеквартального мониторинга муниципальной программы;

5) разрабатывает и утверждает план реализации и внесение изменений в него, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет;

6) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы и принимает меры, обеспечивающие выполнение мероприятий и контрольных событий муниципальной программы, освоение средств и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

7) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Порядком.

39. Соисполнители:

1) участвуют в разработке проекта муниципальной программы и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) несут ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и эффективное использование бюджетных средств в рамках своей компетенции;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для формирования муниципальной программы, подготовки плана реализации (внесения изменений в план реализации), мониторинга муниципальной программы, годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

5) осуществляют иные полномочия, установленные настоящим Порядком.

Приложение 1  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Еткульского муниципального района,  
их формировании и реализации

Паспорт

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель

муниципальной программы

Соисполнители

муниципальной программы

Подпрограммы

муниципальной программы

Проекты муниципальной программы <\*>

Основная цель (основные цели)

муниципальной программы

Основные задачи

муниципальной программы

Целевые показатели (индикаторы)

конечного результата

(показатели проекта) <\*\*>

Сроки и этапы реализации

муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований

муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации

муниципальной программы

--------------------------------

Примечания:

<\*> Проекты муниципальной программы указываются в паспорте

муниципальной программы в случае включения проекта в муниципальную

программу как подпрограммы.

<\*\*> Показатели проекта включаются в паспорт муниципальной программы

в случае включения проекта в муниципальную программу как подпрограммы.

Приложение 2  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Еткульского муниципального района,  
их формировании и реализации

Паспорт

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование подпрограммы

муниципальной программы)

Ответственный исполнитель

подпрограммы

Соисполнители подпрограммы

Проекты подпрограммы <\*>

Основная цель (основные цели)

подпрограммы

Основные задачи

подпрограммы

Целевые показатели (индикаторы)

непосредственного результата

(показатели проекта) <\*\*>

Сроки и этапы реализации

подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований

подпрограммы

Ожидаемые результаты

реализации подпрограммы

--------------------------------

Примечания:

<\*> Проекты подпрограммы указываются в паспорте подпрограммы в случае

включения проекта в муниципальную программу как мероприятия.

<\*\*> Показатели проекта включаются в паспорт подпрограммы в случае

включения проекта в подпрограмму как мероприятия.

Приложение 3  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Еткульского муниципального района,  
их формировании и реализации

Паспорт проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование проекта)

Руководитель проекта <\*>

Соисполнители

проекта

Основная цель (основные цели) проекта

Основные задачи проекта

Показатели проекта

Сроки реализации проекта

Объемы бюджетных ассигнований проекта

Результаты реализации проекта

--------------------------------

Примечания:

<\*> Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

руководителя проекта.

Приложение 4  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Еткульского муниципального района,  
их формировании и реализации

Требования  
к содержанию разделов муниципальной программы

1. Раздел I "Приоритеты и цели муниципальной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы" должен содержать:

приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы;

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы за три года, предшествующих году разработки муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации государственной политики в этой сфере, потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем);

основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и показатели, планируемые по итогам реализации муниципальной программы.

2. Раздел II "Основная цель (основные цели) и задачи муниципальной программы".

Каждая цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (формулировка цели должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка каждой цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации подпрограмм, проектов или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы.

3. Раздел III "Перечень мероприятий муниципальной программы" должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, с указанием сроков их реализации, объемов финансирования, ответственного исполнителя, соисполнителей в разрезе подпрограмм и проектов по форме таблицы 1.

Мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы (подпрограммы, проекта).

Таблица 1

Система мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок реализации | Источник финансирования | Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*\*> | \_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*\*> | \_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*\*> | \_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*\*> |
| Задача 1 муниципальной программы | | | | | | | | |
| (Наименование подпрограммы, проекта, реализуемого как подпрограмма) | | | | | | | | |
| (Задача 1 подпрограммы, проекта) | | | | | | | | |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*\*> Указываются годы реализации муниципальной программы, начиная с первого года реализации муниципальной программы.

В составе мероприятий отражаются как мероприятия, требующие финансирования из местного бюджета, так и мероприятия нефинансового характера, реализуемые для достижения целей, решения задач муниципальной программы (подпрограмм).

4. Раздел IV "Организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной программы" должен содержать описание механизма финансирования мероприятий муниципальной программы и методы контроля ее выполнения.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то в данный раздел подлежат включению условия предоставления и методика расчета указанных субсидий.

5. Раздел V "Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и их обоснование" должен содержать:

1) информацию о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), которая заполняется по форме таблицы 2.

Таблица 2

Сведения

о целевых показателях (индикаторах)

муниципальной программы (подпрограммы) и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации муниципальной программы | | | | | |
| отчетный год <\*> | \_\_\_\_\_\_  год <\*\*> | \_\_\_\_\_\_  год <\*\*> | \_\_\_\_\_\_  год <\*\*> | \_\_\_\_\_\_  год <\*\*> | за период реализации муниципальной программы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа (показатели конечного результата, показатели проекта) | | | | | | | | |
|  | Задача 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (проект, реализуемый как подпрограмма) (показатели непосредственного результата, показатели проекта) | | | | | | | | |
|  | Задача 1 подпрограммы, проекта, реализуемого как подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Показатель (индикатор) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | | | | | | | | |

--------------------------------

Примечание:

<\*> Отчетный год - год, предшествующий первому году реализации муниципальной программы.

<\*\*> Указываются годы реализации муниципальной программы начиная с первого года реализации г муниципальной программы.

В информацию о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) включаются:

показатели конечного результата.

В перечень показателей конечного результата муниципальной программы подлежат включению целевые показатели (индикаторы), значения которых соответствуют по меньшей мере одному из следующих условий:

рассчитываются с использованием форм ведомственной статистической отчетности, утвержденной федеральными органами исполнительной власти;

рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

определяются на основе форм федерального государственного статистического наблюдения, утвержденных Федеральной службой государственной статистики;

показатели непосредственного результата.

По каждой задаче подпрограммы рекомендуется устанавливать не более 10 показателей непосредственного результата, которые должны:

количественно характеризовать ход реализации подпрограммы, решение задач и достижение ее цели (целей);

отражать вклад в достижение показателей конечного результата;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от выполнения мероприятий подпрограммы;

соответствовать установленным государственным заданием показателям, характеризующим качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы) (по задачам, отражающим деятельность подведомственных учреждений);

отвечать параметрам, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

В перечень показателей непосредственного результата муниципальной программы подлежат включению целевые показатели (индикаторы), значения которых соответствуют по меньшей мере одному из следующих условий:

рассчитываются с использованием форм ведомственной статистической отчетности, утвержденной федеральными органами исполнительной власти;

определяются на основе форм федерального государственного статистического наблюдения, утвержденных Федеральной службой государственной статистики;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

определяются на основе опроса общественного мнения.

В перечень целевых показателей (индикаторов) в обязательном порядке подлежат включению целевые показатели (индикаторы), предусмотренные соглашениями с федеральными органами исполнительной власти о предоставлении субсидий.

При включении проекта в муниципальную программу показатели проекта указываются в соответствии с требованиями, установленными в методических рекомендациях.

Количество целевых показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели (целей) и решения задач муниципальной программы и ее структурных элементов.

Используемые целевые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность - целевой показатель (индикатор) должен очевидным образом характеризовать прогресс и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы), при этом из формулировки целевого показателя (индикатора) должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя (индикатора), отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность - погрешность измерения не должна приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы);

объективность - не допускается использование целевых показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел;

однозначность - определение целевого показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения целевых показателей (индикаторов);

экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели (индикаторы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы);

своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования;

2) обоснование ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, которое включает:

сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы);

обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

методику расчета значений целевых показателей (индикаторов), а также источник получения информации о данных целевых показателях (индикаторах).

6. Раздел VI "Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы" содержит расчет затрат на мероприятия муниципальной программы в разрезе структурных элементов муниципальной программы.

Приложение 5  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Еткульского муниципального района,  
их формировании и реализации

Информация

об участии в реализации муниципальной программы

муниципальных образований Еткульского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Объем финансирования, тыс. рублей | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*> |
| Наименование мероприятия муниципальной программы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации муниципальной программы | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*> |
| Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, единица измерения | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> Указываются годы реализации муниципальной программы начиная с первого года реализации муниципальной программы.

Приложение 6  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Еткульского муниципального района,  
их формировании и реализации

Информация

об участии в реализации муниципальной программы

организаций и (или) внебюджетных фондов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, внебюджетного фонда | Объем финансирования, тыс. рублей | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  год <\*> |
| Наименование мероприятия муниципальной программы | | | | | |
| Обоснование включения внебюджетного финансирования в муниципальную программу (например, в соответствии с договорами, планами финансово-хозяйственной деятельности либо иными документами) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> Указываются годы реализации муниципальной программы начиная с первого года реализации муниципальной программы.

Приложение 7  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Еткульского муниципального района,  
их формировании и реализации

Оценка

применения мер государственного регулирования

в сфере реализации муниципальной программы <1>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование меры <2> | Финансовая оценка результата, тыс. рублей <3> | | | | Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели (целей) муниципальной программы <4> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  год | \_\_\_\_\_\_\_\_  год | \_\_\_\_\_\_\_\_  год | \_\_\_\_\_\_\_  год |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | |
|  | Мероприятие | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечания:

<1> Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

<2> Налоговая льгота, предоставление государственных гарантий и иные финансовые инструменты.

<3> Объем выпадающих доходов бюджета, увеличение обязательств бюджета.

<4> Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер.

Приложение 8

к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Еткульского муниципального района,  
их формировании и реализации

План реализации

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается период, на который разработан план реализации)

Примечания:

План реализации содержит перечень мероприятий муниципальной программы

с указанием контрольных событий по каждому мероприятию.

План реализации формируется в разрезе подпрограмм.

В План реализации не включаются проекты, реализуемые как подпрограмма,

мониторинг которых осуществляется в соответствии с методическими

рекомендациями регионального проектного офиса.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной

программы являются:

нулевая длительность (определенная дата наступления);

возможность однозначной оценки достижения (ноль процентов или сто

процентов);

документальное подтверждение результата.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, контрольного события <1> | Ответственный за исполнение муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, контрольного события <2> | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы, подпрограммы | Срок начала реализации мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Срок окончания реализации мероприятия муниципальной программы, подпрограммы (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, тыс. рублей <3> | | |
| \_\_\_\_\_\_\_  год <4> | \_\_\_\_\_\_\_  год <4> | \_\_\_\_\_\_  год <4> |
|  | Всего по муниципальной программе |  | X |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма |  | X |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие |  | X | X |  | X | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечания:

<1> За исключением проектов, мониторинг которых осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

<2> Указывается наименование органа исполнительной власти (не более одного) и ответственное должностное лицо органа исполнительной власти (не ниже руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти).

<3> Указывается финансирование за счет средств областного, федерального, местных бюджетов и внебюджетных источников.

<4> Срок действия плана реализации определяется в соответствии с требованиями, установленными в методических рекомендациях.

Приложение 9  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Еткульского муниципального района,  
их формировании и реализации

Форма

для проведения мониторинга реализации

муниципальной программы

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчетный период \_\_\_ (нарастающим итогом)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, контрольного события <1> | Ответственный исполнитель | Факт начала реализации мероприятия муниципальной программы, подпрограммы | Факт окончания реализации мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, наступления контрольного события | Ожидаемая дата наступления контрольного события/ожидаемое значение контрольного события | Фактический результат реализации мероприятия муниципальной программы, подпрограммы | Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей (за счет средств областного, федерального, местных бюджетов и внебюджетных источников) | | Заключено контрактов на отчетную дату, тыс. рублей <3> |
| предусмотрено муниципальной программой | кассовое исполнение на отчетную дату <2> |
|  | Итого по муниципальной программе: предусмотрено контрольных событий в отчетном периоде/ выполнено |  | X | X | X | X |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие |  | X |  |  | X | X | X | X |
|  | Причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия, направленные на нейтрализацию/ минимизацию отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечания:

<1> За исключением проектов, мониторинг которых осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

<2> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом. Кассовое исполнение расходов предварительно согласовывается с финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

<3> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

При невыполнении сроков мероприятий и контрольных событий, их объемов финансирования приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Информация

о ходе выполнения целевых индикаторов (показателей)

муниципальных программ

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчетный период \_\_\_\_\_\_\_ (нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя), предусмотренного муниципальной программой | Единица измерения | Количественное значение | |
| предусмотренное муниципальной программой на \_\_\_\_\_\_\_\_ год | фактическое значение за  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать период) |
| Показатели конечного результата | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Показатели непосредственного результата | | | | |
|  |  |  |  |  |

Приложение 10  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Еткульского муниципального района,  
их формировании и реализации

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований

на реализацию муниципальных программ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Средства местного бюджета, тыс. рублей | | |
| сводная бюджетная роспись (план) | | кассовое исполнение на \_\_\_\_\_\_ |
| на 1 января отчетного года | на отчетную дату <\*> |
|  | Итого |  |  |  |
|  | муниципальной программа, в том числе: |  |  |  |
|  | подпрограмма |  |  |  |

--------------------------------